

## [Korean]

### 개인정보처리방침에 대한 안내

(주)디지소닉(이하 “회사”라 합니다)이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. “개인정보보호법”은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 회사는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 회사는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리지정 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 회사는 “개인정보보호법”에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

#### 1. 개인정보 수집 및 이용 목적

##### [필수정보]

- 필수정보는 앱이용을 위한 필수정보는 회사가 고객님의 모바일 앱 서비스를 제공하기 위하여 수집, 이용됩니다. 회사는 앱이용을 위한 필수정보를 통하여 고객님의 식별하고 앱 이용기록, 데이터 등을 관리하며 서비스 제공 계약의 이행 및 요금 정산, 부정이용 방지 및 부정이용자 제재, 신규 서비스를 위한 이용통계 자료 작성 및 마케팅, 광고, 고객대응 활동 등을 수행합니다.

##### [선택정보]

- 선택정보는 회사가 고객님의 회사의 모바일 앱 서비스를 제공함에 있어서 고객님의 좀더 쉽고 편리하게 서비스를 이용할 수 있는 특정 기능이나 서비스를 제공하기 위하여 수집, 이용됩니다. 법정대리인의 개인정보는 만 14세 미만자의 개인정보 수집 시 법정대리인의 동의 여부를 확인하기 위하여 수집, 이용됩니다.

#### 2. 개인정보 수집 항목 및 방법

회사는 이용자로부터 앱 서비스 제공에 필요한 필수적인 개인정보만을 수집하고 있습니다. 단 보다 나은 앱 서비스 제공을 위해 회사는 별도 동의 절차에 따라 이용자의 동의를 받은 후 일부 선택적 정보를 수집할 수 있습니다.

##### [모바일 앱을 이용하는 경우]

- (필수 항목) 이메일 주소, 닉네임, 외부 플랫폼이 제공하는 이용자 식별 정보  
※ 외부 플랫폼 (구글, 애플, 페이스북, 카카오) 이용 시 개인이 공개 설정한 정보 기준에 따라 수집하는 항목이 다를 수 있습니다.

##### [회사의 이벤트에 이용자가 참여하는 경우]

- (이벤트 참여 시) 회원번호(ID), 닉네임, 이메일 주소

- (이벤트 당첨 시) 경품 배송을 위한 휴대전화번호 및 주소
  - (제세공과금 부과 시) 이름, 주소, 주민등록번호, 우편번호 등.
- 단, 이러한 경우 이용자로부터 별도의 동의를 받습니다.

### [서비스 이용과정]

- 앱 이용 기록, 접속 기록, 쿠키 정보, IP 정보, 인증 기록, 결제 기록, 이용 정지 기록, 모바일 기기 정보(이동통신사 정보, 단말기 정보, 국가정보(MCC)), 광고 식별자 정보(ADID, IDFA)

### [고객센터를 통한 1:1 문의 상담 시]

- 이메일 주소, 닉네임, 회원번호(ID), 모바일 기기 정보(기기명, OS 버전)

### 3. 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 원칙적으로 고객님의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우는 예외로 합니다.

- 사전 동의를 얻은 경우
- 서비스 제공에 따른 요금 정산 등을 위하여 필요한 경우
- 관계 법령 또는 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 기관의 요청이 있는 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없도록 처리한 경우

### 4. 개인정보 처리의 위탁

없음

### 5. 개인정보 처리 및 보유 기간

회사는 원칙적으로 고객님의 회원 탈퇴 전까지 고객님의 개인정보를 보유하며, 고객님의 회원탈퇴를 하거나 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성 또는 소멸된 이후에는 수집된 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 회사는 약관 및 정책에 따라 부정이용의 방지를 위하여 회원 탈퇴 후 1 개월 동안 개인정보를 보유하며 이 기간이 경과한 후에는 고객님의 개인정보는 완전히 삭제됩니다. 관련 법령의 규정에 의하여 회사가 고객님의 개인정보를 보존할 필요가 있는 경우 회사는 다음과 같이 관련 법령에서 정하고 있는 기간 동안 정보를 보관합니다.

#### [전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률]

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 보관
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 보관
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 보관

#### [통신비밀보호법]

- 로그인 인증 서비스 이용 기록 : 3 개월 보관

#### [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률]

- 본인확인에 관한 기록 : 6 개월 보관

### [국세기본법]

- 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류 : 5 년 보관

## 6. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### [파기절차]

고객님이 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 개인정보 보유기간이 경과하거나 목적이 달성된 후에도 관련 법령이 정하는 바에 따라 계속 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 저장 후 파기합니다. 회사는 저장된 개인정보를 관련 법령에서 정하는 목적 이외에 다른 용도로 사용하지 않습니다.

### [파기방법]

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 7. 장기 미 사용 계정에 대한 조치

회사는 “개인정보 보호법” 제 39 조의 6 에 따라 연속하여 1 년 동안 서비스를 이용하지 않은 회원(이하 “휴면계정”이라 한다)의 개인정보를 보호하기 위해 회원정보를 분리저장합니다. 비로그인 상태에서의 고객센터 문의(전화나 우편, 메일 등) 및 이벤트 참여 내역은 이용일에 포함되지 않습니다. 휴면 상태로 전환된 계정은 본 방침 제 5 조의 목적 달성 이후의 개인정보의 보관 목적에 따라 필요한 개인정보를 분리하여 보관하고, 회원정보 중 나머지 개인정보는 모두 파기합니다.

## 8. 이용자와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

- 이용자는 언제든지 개인정보 수집, 이용, 제공 등의 동의를 철회할 수 있으며 회사가 보유하고 있는 고객님의 개인정보 대한 열람, 제공이나 오류의 정정을 요구할 수 있습니다. 만 14 세 미만 고객님의 법정대리인은 자신 및 만 14 세 미만의 아동에 대한 정보에 대하여 동일한 권리를 행사할 수 있습니다.

- 회원은 개인정보의 제공동의철회를 위하여 서비스 내 ‘회원탈퇴’ 또는 ‘계정탈퇴’를 클릭함으로써 회원탈퇴가 가능합니다. 회원 및 법정대리인은 회사의 고객센터로 서비스 내의 ‘1:1 문의하기’ 기능을 이용하여 개인정보를 조회 및 정정할 수 있습니다. 회사는 회원의 개인정보 정정요청이 있는 경우 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 이미 제 3 자에게 제공한 경우 회사는 그 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 합니다.

- 회원 또는 법정 대리인의 요청에 의해 삭제된 개인정보는 회사의 이용약관 등에 따라 처리하며 그 외의 용도로 열람 또는 이용하지 않습니다.

## 9. 개인정보 보호 책임자 안내

회사는 고객님의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 관리책임자 및 개인정보 관리담당자를 지정하고 있습니다.

### [개인정보 관리책임자]

- 이름 : 김지현
- 소속 및 직위 : 대표이사
- 이메일: support@digisonic.com

### [개인정보 관리 담당부서]

- 부서명: 보안팀
- 전화번호 : 02-516-5317
- 이메일: support@digisonic.com

## 10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 고객님의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치, 운용할 수 있습니다.

### [쿠키(Cookie)란]

- 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 쿠키의 사용 목적은 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 고객님의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공에 있습니다.
- 고객님의 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객님은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

### [쿠키 거부/허용 설정 방법]

- 사파리 : <https://support.apple.com/ko-kr/HT201265>
- 파이어폭스 : <https://support.mozilla.com/ko/kb/disable-third-party-cookies>
- 크롬 : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ko&topic=14666&ctx=topic>
- 엣지 : <https://support.microsoft.com/ko-kr/windows/쿠키-삭제-및-관리-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

## 11. 개인정보의 안정성 확보조치

회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 기술적·관리적·물리적 대책을 마련하여 이를 철저히 이행하고 있습니다.

### [관리적 보호조치]

- 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 회사는 개인정보를 처리하는 직원과 수탁사 대상으로 개인정보보호 의무교육을 정기적으로 실시하여 개인정보보호의 중요성과 개인정보처리 방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.
- 회사는 사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수 여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

## 12. 정보주체의 권익 침해에 대한 구제방법

회사의 서비스를 이용하면서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 담당자들은 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터 (<http://privacy.kisa.or.kr> / 국번 없이 118)
- 개인정보분쟁조정위원회 (<http://kopico.go.kr> / 국번없이 1833-6972)
- 대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버안전국 (<http://cyberbureau.police.go.kr> / 국번없이 182)

## 13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

관계 법령 또는 회사 내부 정책에 대한 변동사항이 발생할 경우 개인정보처리방침을 변경 전 최소 7 일 전까지 회사 홈페이지 및 앱 웹 사이트를 통해 변경 사항과 변경 사유를 고지하도록 하겠습니다. 만약 이용자 권리에 관한 중대한 변경 사항이 발생할 경우 최소 30 일 전에 고지하겠습니다.

본 개인정보 처리방침은 2024 년 4 월 07 일부터 시행 적용 됩니다.

개인정보처리방침 URL:: <http://digisonic.com/PrivacyPolicy.html>

[English]

### Privacy Policy Notice

All personal information handled by Digisonic Corporation (hereinafter referred to as "the Company") is collected, retained, and processed in accordance with relevant laws and regulations. The "Personal Information Protection Act" sets forth general norms for the handling of such personal information, and the Company will handle the collected, retained, and processed personal information in compliance with the provisions of these laws, in order to appropriately perform public duties and protect the rights and interests of users. Additionally, the Company respects the rights of users to access, correct, delete, or request the cessation of processing of personal information held in accordance with the provisions of relevant laws, and users may file an administrative complaint according to the Administrative Adjudication Act regarding infringements on such rights. In accordance with the "Personal Information Protection Act," the Company has established the following privacy policy to

protect the privacy and rights of users and to smoothly handle user complaints related to personal information. In the event of any revision to the privacy policy, the Company will announce it through website notifications (or individual notices).

## 1. Collection and Use of Personal Information

### [Required Information]

The required information for app usage is collected and used by the Company to provide mobile app services to customers. Through this required information, the Company identifies customers, manages app usage records and data, fulfills service provision contracts and fee settlement, prevents fraudulent use and sanctions fraudulent users, compiles usage statistics and conducts marketing, advertising, and customer response activities.

### [Optional Information]

Optional information is collected and used by the Company to provide specific features or services to customers for more convenient and easy use of the Company's mobile app services. Personal information of legal representatives is collected to confirm the legal representative's consent when collecting personal information of minors under the age of 14.

## 2. Items and Methods of Personal Information Collection

The Company collects only the essential personal information necessary for providing app services from users. However, for better app service provision, the Company may collect some optional information after obtaining user consent through a separate agreement process.

### [When Using Mobile Apps]

(Required Items) Email address, nickname, user identification information provided by external platforms

※ Items collected may vary depending on the information publicly available based on the external platform (Google, Apple, Facebook, Kakao).

### [When Participating in Company Events]

(Upon Event Participation) Member number (ID), nickname, email address

(Upon Event Winning) Phone number and address for prize delivery

(Upon Taxation) Name, address, resident registration number, postal code, etc.

In such cases, separate consent is obtained from users.

### [During Service Usage Process]

App usage records, access records, cookie information, IP information, authentication records, payment records, usage suspension records, mobile device information (mobile carrier information, device information, country information (MCC)), advertising identifier information (ADID, IDFA)

### [When Consulting 1:1 with Customer Support]

Email address, nickname, member number (ID), mobile device information (device name, OS version)

### 3. Provision of Personal Information to Third Parties

The Company does not generally provide customers' personal information to third parties. However, exceptions are made in the following cases:

When obtaining prior consent

When necessary for fee settlement or other service provision

When required by law enforcement or investigation agencies according to the procedures and methods prescribed by law

When necessary for statistical analysis, academic research, or market research, provided that the information is processed in a way that cannot identify specific individuals

### 4. Entrustment of Personal Information Processing

N/A

### 5. Period of Personal Information Processing and Retention

The Company generally retains customers' personal information until the customer withdraws membership. After a customer withdraws membership or the purpose of collecting and using personal information is achieved or terminated, the collected personal information is promptly disposed of. However, the Company retains personal information for one month after membership withdrawal for prevention of misuse, as per the terms and policies. After this period, all personal information of the customer is completely deleted. If the Company needs to retain a customer's personal information in accordance with relevant laws and regulations, the Company keeps the information for the period specified by the relevant laws.

### 6. Procedure and Method of Personal Information Disposal

The Company promptly disposes of personal information once the purpose of collecting and using the information is achieved. The disposal process and method are as follows:

#### [Disposal Procedure]

Personal information entered by customers for membership registration, etc., is transferred to a separate database (DB) or stored in a different location after the retention period has passed or the purpose has been achieved, in accordance with relevant laws. The Company does not use stored personal information for any purposes other than those prescribed by relevant laws.

#### [Disposal Method]

Personal information stored in electronic file format is deleted using technical methods that make the records irrecoverable. Personal information printed on paper is shredded or incinerated for disposal.

### 7. Measures for Unused Accounts

In accordance with Article 39-6 of the "Personal Information Protection Act," the Company separates and stores the personal information of members who have not used the service for one year continuously (hereinafter referred to as "dormant accounts") to protect their personal information. Inquiries to customer support (by phone, mail, email, etc.) and participation in events in a non-logged-in state are not included in the usage date. Accounts converted to a dormant state are stored separately and the necessary personal information is retained in accordance with the purpose of retaining personal information after achieving the purpose stated in Article 5 of this policy, while all other personal information of the member is destroyed.

## 8. Rights, Obligations, and Methods of Exercising Rights of Users and Legal Representatives

Users may withdraw consent for the collection, use, and provision of personal information at any time, and may request access to, provision of, or correction of errors in their personal information held by the Company. Legal representatives of customers under the age of 14 have the same rights regarding information about themselves and their children. Members can withdraw their consent for providing personal information by clicking on "Withdraw Membership" or "Delete Account" within the service. Members and legal representatives can view and correct personal information by using the "1:1 Inquiry" function within the service. The Company does not use or provide personal information until correction is completed. Furthermore, if incorrect personal information has already been provided to a third party, the Company promptly notifies the third party of the correction results to ensure correction.

## 9. Personal Information Protection Manager

The Company has designated the following department and individuals to protect customers' personal information and handle complaints related to personal information:

[Personal Information Protection Manager]

Name: Jiheon Kim

Position: CEO

Email: support@digisonic.com

[Personal Information Management Department]

Department: Security Team

Phone number: 02-516-5317

Email: support@digisonic.com

## 10. Installation, Operation, and Refusal of Devices for Automatically Collecting Personal Information

The Company may install and operate devices such as cookies to continuously store and retrieve customer information.

[What are Cookies?]



Cookies are very small text files sent by the server operating a website to your browser, which are stored on your computer's hard drive. Cookies are used to analyze the frequency of visits and visit times of members and non-members, understand customers' preferences and interests, track footprints, ascertain the extent of event participation and visit frequency, and provide target marketing and personalized services.

Customers have the option to choose whether to accept cookies. Therefore, customers can allow all cookies, require confirmation each time a cookie is stored, or refuse all cookies by setting options in their web browser.

#### [Cookie Refusal/Permission Settings]

- Safari : <https://support.apple.com/ko-kr/HT201265>
- Firefox : <https://support.mozilla.com/ko/kb/disable-third-party-cookies>
- Chrome : <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ko&topic=14666&ctx=topic>
- Edge : <https://support.microsoft.com/ko-kr/windows/쿠키-삭제-및-관리-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

## 11. Ensuring the Security of Personal Information

The Company implements technical, administrative, and physical measures to prevent personal information from being lost, stolen, leaked, altered, or damaged during processing.

#### [Administrative Protection Measures]

The Company minimizes the handling of personal information by designating specific personnel and implementing management measures.

The Company provides regular personal information protection education to employees and subcontractors who handle personal information, emphasizing the importance of personal information protection and compliance with the personal information processing policy.

Through internal organizations dedicated to personal information protection, the Company verifies compliance with the personal information processing policy and the adherence of personnel, and promptly corrects and rectifies any issues found.

## 12. Changes to the Privacy Policy

If there are changes in relevant laws or internal policies of the Company, the Company will notify users of the changes and the reasons for the changes through its website and app web pages at least 7 days before amending the privacy policy. If there are significant changes related to user rights, the Company will notify users at least 30 days before making the changes.

This privacy policy will be effective from April 7, 2024.

Privacy Policy URL: <http://digisonic.com/PrivacyPolicy.html>

Company Address: Digisonic, 14-1 Eonju-ro 129, Gangnam-gu, Seoul, South Korea